

**REGULAMIN BAZY ZABIEGOWEJ**  
**Ośrodka Rehabilitacyjno- Wypoczynkowego „DOZAMEL”**  
**w Kołobrzegu, ul. Kościuszki 20**  
**(Regulamin obowiązuje od 23 kwietnia 2019 roku)**

1. Korzystanie z zabiegów na terenie Bazy Zabiegowej Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego „DOZAMEL” w Kołobrzegu przy ul. Kościuszki 20 (dalej w treści: **Ośrodek**) jest możliwe wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego, wpisanego do dokumentacji medycznej.
2. Kartę zabiegową należy okazywać przed rozpoczęciem każdego zabiegu oraz podczas każdej wizyty lekarskiej.
3. Przed rozpoczęciem kuracji zabiegi muszą zostać zaplanowane na cały okres obejmujący kurację.
4. W celu wykonania zabiegu należy zgłaszać się punktualnie, na 5 minut przed wyznaczonym czasem, z kartą zabiegową.
5. Zabiegi niewykonane z przyczyn leżących po stronie pacjenta skutkują utratą możliwości wykonania ich w późniejszym terminie.
6. Zabiegi niewykonane z przyczyn technicznych (np. awaria prądu) zostaną wykonane w terminie uzgodnionym z personelem bazy zabiegowej.
7. Wszelkie zmiany dotyczące ilości oraz rodzaju zabiegów muszą być potwierdzone przez lekarza, a następnie ponownie zaplanowane przez personel bazy zabiegowej.
8. Podczas korzystania z zabiegów rehabilitacyjno-balneologicznych należy przestrzegać zasad higieny (przed zabiegami wziąć prysznic).
9. Na zabiegi mokre należy zabierać ze sobą ręcznik i klapki, natomiast na zabiegi suche prześcieradło flizelinowe.
10. Nie należy korzystać z zabiegów bezpośrednio po obfitym posiłku, w stanie zmęczenia lub zdenerwowania.
11. Zaleca się 15 minutowy odpoczynek po wykonanych zabiegach.
12. W razie złego samopoczucia (np. osłabienie, zawroty głowy, wzmożone bicie serca), zabieg należy przerwać, powiadomić osobę wykonującą zabieg i zgłosić się do lekarza.
13. Pacjenci w stanie nietrzeźwości spotkają się z odmową wykonywania zabiegów.
14. W ramach 14-dniowego turnusu rehabilitacyjnego kuracjom przysługuje 20 zabiegów.
15. W ramach pobytu z odnową biologiczną przysługują 3 zabiegi dziennie z wyłączeniem weekendów.
16. Wszystkie uwagi dotyczące zaplanowanej kuracji i funkcjonowania bazy zabiegowej należy zgłaszać do kierownika bazy zabiegowej (tel. wewnętrzny 202).
17. Oryginał karty zabiegowej stanowi własność Ośrodka i powinien zostać zwrócony personelowi bazy zabiegowej po zakończeniu kuracji. Istnieje możliwość wykonania kserokopii dokumentu w recepcji bazy zabiegowej.
18. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Pacjenta.  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej: RODO) informujemy o celach, w jakich przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych.

**Prosimy uprzejmie o zapoznanie się z poniższymi informacjami.**

***1. Kto jest administratorem danych osobowych?***

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DOZAMEL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław, NIP: 8960001014, tel. +48 71 35 65 701, email: [sekretariat@dozamel.pl](mailto:sekretariat@dozamel.pl), będąca właścicielem Ośrodka oraz serwisu internetowego o adresie [www.ow.kolobrzeg.pl](http://www.ow.kolobrzeg.pl) (dalej: Administrator).

II. W jaki sposób można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [iod@dozamel.pl](mailto:iod@dozamel.pl) lub pisemnie na adres pocztowy Administratora.

III. W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej są przetwarzane dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów:

- a) prowadzenia działalności leczniczej, w szczególności: ustalenia tożsamości Pacjenta podczas umawiania lub odwoływania wizyty lub przed udzieleniem świadczenia, kontaktowania się w sprawach przygotowania się do badań lub zabiegów, świadczenia usług medycznych, prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej, realizacji obowiązków sprawozdawczych, archiwizacyjnych, realizacji praw Pacjenta (upoważnianie przez Pacjenta innych osób do dostępu do informacji o stanie swojego zdrowia lub dokumentacji medycznej, za życia lub po śmierci) – na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. c), d) oraz art. 9 ust. 2 lit. c), h), j) RODO w związku z ustawą z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- b) podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcia i wykonania zawartej umowy oraz rozliczenia umowy, której Pani/Pan jest stroną, w szczególności do: kontaktowania się z Panią/Panem w celu udzielania odpowiedzi na zapytania, przekazania oferty, dokonania rezerwacji lub zawarcia umowy na usługi odpłatnych świadczeń medycznych, wykonania i rozliczenia umowy (w tym wystawienia imiennego dokumentu sprzedaży), obsługi posprzedażowej, obsługi reklamacji lub skarg, a także do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie: wypełnienia postanowień prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości – na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w związku z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawą o rachunkowości, ustawą z dnia 24.11. 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, ustawą z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta, ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- c) wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora lub osób trzecich – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest: zarządzanie relacjami z klientem, informowanie w sposób bezpośredni o ofercie, dochodzenie roszczeń i windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych lub arbitrażowych lub mediacyjnych, obrona przed roszczeniami, zgłaszanie potencjalnych czynów przestępczych do właściwego organu, prowadzenie analiz i statystyk, zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony przed kradzieżami na terenie i w obiektach Ośrodka poprzez monitoring wizyjny lub usługi ochrony i mienia;
- d) wykonania czynności stosownie do udzielonej przez Panią/Pana zgody, np. do: przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, przesyłania informacji o promocyjnych lub nowych ofertach lub zaproszeń na wydarzenia organizowane przez Ośrodek, organizowania konkursów, promocji lub innych wydarzeń – na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Pani/Pana zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do czasu wycofania zgody, lub w okolicznościach, w których Administrator przetwarza dane w oparciu o inną podstawę niż zgoda.

IV. Jakim kategoriom odbiorców będą udostępniane dane osobowe?

W związku z realizacją powyższych celów Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane:

- podmiotom współpracującym i przetwarzającym je na zlecenie Administratora, wspierającym działalność Administratora lub realizację oferowanych usług, w szczególności dostawcom

usług: rehabilitacyjnych, medycznych, odnowy biologicznej, pocztowych, kurierskich, teleinformatycznych, ochrony ubezpieczeniowej, ochrony osób i mienia, utrzymania i rozwoju systemu monitoringu, obsługi prawnej (windykacja, dochodzenie należności, bieżąca obsługa prawna, zastępstwo procesowe), analitycznych, marketingowych, audytu, niszczenia dokumentów i nośników, usług transportowych lub taksówkarskich (w sytuacji zlecenia przez Gościa zamówienia tego typu usługi) oraz operatorom systemów płatności elektronicznych i bankom w zakresie realizacji płatności, itp.;

- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. NFZ, urząd skarbowy) oraz organom ścigania, sądom, w przypadku uprawnionego żądania wynikającego z zakresu działania takiego organu.

V. Czy istnieje obowiązek podania danych osobowych?

Podanie danych osobowych do celów realizacji usług medycznych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do udzielenia świadczenia medycznego – odmowa podania danych będzie skutkować odmową udzielenia świadczenia.

W zakresie realizacji pozostałych celów podanie danych osobowych jest dobrowolne, za wyjątkiem wymaganych przepisami prawa, ale jest niezbędne do otrzymania oferty, dokonania rezerwacji, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, wystawienia dokumentów sprzedaży takich jak imienny rachunek lub faktura VAT, pobytu na terenie Ośrodka.

VI. Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu w jakim zostały zebrane i są przetwarzane, z uwzględnieniem podstawy prawnej ich przetwarzania i wymagań przepisów prawa:

- 1) dane osobowe przetwarzane do celów realizacji usług medycznych będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, za wyjątkiem:
  - I. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
  - II. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
  - III. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza; 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie;
  - IV. dokumentacji medycznej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
- 2) dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia umowy, wykonania i rozliczenia zawartej umowy o świadczenie usług przechowywane będą przez okres niezbędny do jej wykonania i rozliczenia, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa (np. podatkowego) lub przez okres wymagany w celu zabezpieczenia roszczeń Administratora lub obrony przed roszczeniami w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy, o ile inny przepis prawa nie stanowi inaczej. W przypadku, gdy realizacja umowy nie dojdzie do skutku, dane osobowe będą przechowywane przez 3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym zostały zebrane;
- 3) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub osób trzecich, będą przechowywane do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub ustania podstawy prawnej ich przetwarzania;

- 4) dane osobowe zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres do 30 dni od daty zarejestrowania nagrania, a następnie będą zniszczone poprzez automatyczne nadpisanie nowymi nagraniami;
- 5) dane osobowe zebrane na podstawie zgody będziemy przechowywali przez okres wskazany w oświadczeniu zgody lub do odwołania zgody.

W każdym przypadku okres przechowywania danych może zostać przedłużony w sytuacji, w której dane zostaną zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu lub gdy są niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed roszczeniami przez Administratora. Wówczas termin przechowywania danych osobowych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

**VII. Jakie są Pani/Pana prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, uzyskania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, żądania usunięcia niektórych danych np. numeru telefonu oraz danych co do których minął okres przechowywania, ograniczenia przetwarzania danych. W przypadkach przewidzianych w art. 20 RODO, z zachowaniem wymogu, że prawo to nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, w tym tajemnic handlowych lub własności intelektualnej lub przepisów prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie technicznie możliwym lub uzyskania ich kopii. Może także Pani/Pan skorzystać z prawa do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie danych:

- a) zawartych w dokumentacji medycznej - do: usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu w zakresie danych wymaganych prawem.
- b) zarejestrowanych przez monitoring wizyjny - do: usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia; uzyskania kopii danych – w sytuacji, gdy jego realizacja mogłaby niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób.

**VIII. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. Czy będziemy przekazywać dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy?**

Zebrane przez Administratora dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**X. Czy dane osobowe będą przetwarzane w sposób automatyczny, w tym profilowane?**

Informujemy, iż w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie stosowane profilowanie.

**19. Niniejszy Regulamin Bazy Zabiegowej stanowi integralną część „Regulaminu Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego ‘DOZAMEL’ w Kołobrzegu” (dalej: Regulamin Ośrodka).**

DZIĘKUJEMY ZA PRZESTRZEGANIE ZASAD REGULAMINU.

ŻYCZYMY MIŁEGO POBYTU.

Kierownictwo Ośrodka